



Stichting WUON is op zoek naar een enthousiaste  
**Logistiek Medewerker Medisch Magazijn(m/v)**

32 - 36 uur per week

### Over WUON

Stichting WUON is de enige organisatie in Nederland die belast is met het verkrijgen van postmortaal donorweefsel voor therapeutische doeleinden. WUON werkt in opdracht van de Nederlandse Transplantatie Stichting (NTS) en het ministerie van VWS. Verkregen weefsel wordt afgeleverd af bij een van de twee weefselbanken in Nederland voor verdere bewerking, opslag en uitgifte. Onze kernwaarden zijn: integriteit, zorgvuldigheid en betrouwbaarheid.

### Functiebeschrijving

Als Logistiek Medewerker ondersteun je uitnamemedewerkers bij het voorbereiden van weefseluitnameprocedures bij overleden donoren. De uitvoering van je werk is op ons kantoor in Oude Meer. De volgende werkzaamheden vallen onder de functie Logistiek Medewerker:

- Het zelfstandig uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden binnen het magazijn;
- Voorraadbeheer: het bestellen, ontvangen, opslaan en uitgeven van magazijngoederen;
- Contactpersoon voor leveranciers;
- Het klaarzetten en verpakken van materialen en middelen voor weefseluitnameprocedures;
- Toezien op en onderhoud van apparatuur (koelkasten, centrifuges, etc.);
- Transportverwerking voor virusdiagnostiek, microbiologisch en pathologisch onderzoek;
- Transport medische materialen voor sterilisatie door externe sterilisatieafdeling;
- Wagenparkbeheer (4 eigen auto's).

Je gaat deel uitmaken van de afdeling weefseluitname, die de werkzaamheden van onze uitnameteams ondersteunt en adviseert. We houden binnen WUON van een ongedwongen en open werksfeer. Je ontvangt leiding van een van de coördinatoren Weefseluitname.

### Profiel

- Mbo-niveau met ervaring met richtlijnen opslag en verwerking steriele materialen;
- Ervaring met het werken in het steriele magazijn van een operatieafdeling of op een sterilisatieafdeling van een ziekenhuis is een pré;
- Inzicht in eigen werkprocessen en die van de afdeling;
- Vaardig met MS Office programma's;
- Je bent zelfstandig, sociaal, communicatief en nauwkeurig. Je hebt gevoel voor ordelijkheid en kan je planmatig werken. Je neemt verantwoordelijkheid voor wat je doet en je toont eigen initiatief voor verbeteringen in het werkproces.

### Ons aanbod

Wij bieden een veelzijdige en zelfstandige functie in een informele werkomgeving met ruimte voor initiatieven en persoonlijke ontwikkeling. Het betreft in eerste instantie een tijdelijke aanstelling. Onze Rechtspositieregeling is gebaseerd de cao Ziekenhuizen. De functie is ingeschaald in FWG 35.

### Interesse?

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en wil je meer weten? De coördinator weefseluitname, Monique den Hertog, beantwoordt graag jouw vragen. Ze is te bereiken via e-mail: [m.denhertog@wuon.org](mailto:m.denhertog@wuon.org), of telefonisch op nummer 085-7923232, of 0651550250.

Direct solliciteren mag ook! Mail naar [vacatures@wuon.org](mailto:vacatures@wuon.org)